

ПРИНЯТО
на Совете родителей
МКДОУ Вилкинский
Вилкинский детский сад
Протокол № 1 от 10.01.2019 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ Вилкинский
детский сад «Солнышко»
«Солнышко» Хохлова И.А.
Приказ № 3 от 10.01.2019гг



Положение
о совете родителей
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения Вилкинский детский сад «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Вилкинского детского сада «Солнышко» (далее - МКДОУ) в соответствии: Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями); Уставом муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Вилкинского детского сада «Солнышко» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Совет родителей – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления МКДОУ, созданный в целях реализации принципа общественного характера управления МКДОУ, содействия МКДОУ в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечением единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении детей в МКДОУ.

1.3. Деятельность Совета родителей регламентируется данным Положением.

1.4. Родители (законные представители) воспитанников посещающих МКДОУ, с момента заключения договора и до прекращения его действия имеют право быть избранными в Совет родителей.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета родителей

2.1. Осуществлять содействие администрации МКДОУ в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья детей.

2.2. В рамках своей компетенции принимать участие в:

- определении стратегии воспитательно-образовательной политики МКДОУ ;
- обсуждении локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество МКДОУ и родительской общественности;

2.3. Заслушивать отчеты заведующего МКДОУ о создании условий в учреждении для реализации программы развития и образовательных программ.

2.4. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников МКДОУ, прав и интересов родителей (законных представителей).

2.5. Способствовать организации в МКДОУ открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).

2.6. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности МКДОУ и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон

3. Компетенция Совета родителей

3.1. К компетенции Совет родителей МКДОУ относится:

- получение информации о выполнении бюджетного финансирования МКДОУ;
- выступление с предложениями о совершенствовании образовательного процесса;
- обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;
- обеспечение взаимодействия администрации МКДОУ, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, внесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга воспитанников;
- выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим МКДОУ в конфликтных ситуациях;

- участие в обсуждении локальных актов МКДОУ, касающихся прав и законных интересов детей;
- внесение заведующему МКДОУ предложений по организации работы педагогического и учебно-вспомогательного персонала МКДОУ.

4. Организация деятельности Совета родителей

4.1. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания.

4.2. В состав Совета родителей входят родители (законные представители воспитанников)

МКДОУ, разделяющие уставные цели МКДОУ. 4.3. Члены Совета родителей выбираются путем открытого голосования на общем родительском собрании простым большинством голосов сроком на 1 учебный год. Членство в Совете родителей является

добровольным. 4.4. Численный состав Совета родителей МКДОУ определяет самостоятельно. 4.5. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, и другие работники

МКДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. При

глашаемые на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса. 4.6.

Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один

учебный год. 4.7. Председатель Совета родителей: • организует деятельность Совета родителей; • информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем

за 14 дней до проведения; • организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей; • определяет повестку дня Совета родителей; • контролирует выполнение

решений Совета родителей; • взаимодействует с заведующим МКДОУ по вопросам

самоуправления. 4.8. Заседание Совета родителей проводится по мере необходимости. 4.9.

Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее двух третей от списочного состава. 4.10. Решения принимаются открытым голосованием и

считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих

(50%+1 голос). При равном количестве голосов решающим является голос председателя

Совета родителей. 4.11. Организация выполнения решений Совета родителей осуществляет его предсе

датель. 4.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указа

нные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения

решений докладываются Совету родителей на следующем заседании. 4.13. Заседания

Совета родителей оформляются протоколом. 4.14. В книге протоколов фиксируются: • дата

проведения заседания; • количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета

родителей; • приглашенные (Ф.И.О. должность); • повестка дня;

• ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;

• предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;

• решение Совета родителей.

4.15. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

4.16. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.17. Протоколы Совета родителей оформляются на бумажном носителе в печатном виде, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МКДОУ.

4.18. Заведующий МКДОУ определяет место хранения протоколов.

4.19. Протоколы Совета родителей хранятся в делах МКДОУ и передается по

акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

5 Взаимосвязи Совета родителей с коллегиальными органами управления МКДОУ

5.1. Совет родителей организует взаимодействие с коллегиальными органами самоуправления МКДОУ – Педагогическим советом, Общим собранием работников МКДОУ

- представление на ознакомление Педагогическому совету, Совету Учреждения материалов, обсуждаемых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания работников МКДОУ, Педагогического совета.

6. Права Совета родителей

6.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении МКДОУ как орган самоуправления;
- 6.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет родителей несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций.

7.2. Совет родителей несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.