

Принят на общем собрании
трудового коллектива
МКДОУ Вилкинский
детский сад «Солнышко»
Протокол № 2 от 10. 12. 2015 года



Верю и подтверждаю:
И.Ю.Касатов
12 2015 г

Настоящим Федеральной налоговой службой по т. Кургану
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
24 декабря 2015
ИНН 53-01-001878
ОГРН 5304501830695
Заведующий МКДОУ Вилкинский детский сад «Солнышко»
Иванов И.Ю.



УСТАВ
Муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения
Вилкинский детский сад
«Солнышко»

I. Общие положения

1.1 Полное наименование Учреждения – Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Вилкинский детский сад «Солнышко», (далее Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения – МКДОУ Вилкинский детский сад «Солнышко».

Основной государственный регистрационный номер – 1034587001272

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Вилкинский детский сад «Солнышко» в системе образования Курганской области, создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии его бесплатности и общедоступности. Учреждение не ставит своей задачей извлечение прибыли.

1.2 Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип – дошкольная образовательная организация.

Виды реализуемых образовательных программ – образовательные программы дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

1.3 Юридический адрес Учреждения: 641203, Курганская область, Юргамышский район, с. Вилкино ул.Ленина д.5.

Фактический адрес Учреждения совпадает с юридическим адресом.

1.4 Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальное образование Юргамышского района в лице Администрации Юргамышского района (далее Учредитель). Отношения между Учреждением и Учредителем определяется договором о взаимоотношениях между ними.

Юридический адрес Учредителя: 641200, Курганская область, Юргамышский район, р.п.Юргамыш, ул.Ленина, 43

Фактический адрес Учреждения совпадает с юридическим адресом

1.5 Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Учредителя, локальными нормативными актами Учреждения и

настоящим уставом.

- 1.6 Учреждение не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
- 1.7 Учреждение является юридическим лицом, осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, бюджет доходов и расходов и счет, открытый в установленном порядке, обособленное имущество, переданное ему в оперативное управление, печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп установленного образца.
- 1.8 Учреждение приобретает права юридического лица с даты его государственной регистрации.
- 1.9 Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с даты выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).
- 1.10 Учреждение выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.11 В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

II. Цели, предмет и виды деятельности, структура, компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

- 2.1. Целями деятельности Учреждения являются:
 - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
 - формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста; разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.
- Основной вид деятельности – осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является организация образовательного процесса по образовательным дошкольного образования и дополнительным программам.

2.3 Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. ✓

2.4 Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой им образовательной программе.

2.5 К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- разработка устава Учреждения;
- прием и формирование контингента воспитанников Учреждения в соответствии с нормами СанПиНа 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников;
- создание условий для занятий воспитанниками физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети

- «Интернет»;
формирование и ведение системы «Электронный детский сад»
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.6 Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.
- 2.7 Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
 - создавать безопасные условия обучения, воспитания за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
 - соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.
- 2.8 Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 2.9 Учреждение ведет делопроизводство и несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

III. Организация и содержание образовательного процесса

- 3.1 Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования в Учреждении определяют образовательные программы. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать

реализации права воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

- 3.2 Образовательная программа самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующей образовательной программы дошкольного образования.
- 3.3 Образовательная программа реализуется Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 3.4 При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на содержании образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
- 3.5 Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.
- 3.6 Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.
- 3.7 Учреждение принимает локальный нормативный акт, регламентирующий правила приема воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами комплектования, утвержденными Учредителем.
- 3.8 В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,6 месяцев, до прекращения образовательных отношений, но не позднее достижения воспитанником 8 лет.
- 3.9 Прием заявлений на зачисление детей в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года.
- 3.10 Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяются Учредителем. В группу могут включаться как воспитанники одного возраста, так и разных возрастов (разновозрастная группа).
Наполняемость группы устанавливается согласно правилам приема воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

- 3.11 Прием детей в Учреждение осуществляется на основании направления Отдела образования Юргамышского района.
- 3.12 Прием ребенка в Учреждение оформляется приказом заведующего Учреждением.
Изданию приказа о приеме ребенка в Учреждение предшествует заключение договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования и дополнительного соглашения.
- 3.13 Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего воспитанника с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- 3.14 Порядок и основания отчисления воспитанников из Учреждения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.
Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом заведующего Учреждением.
- 3.15 За воспитанником сохраняется место в Учреждении в случаях болезни, по заявлению родителей (законных представителей), нахождения его с родителями (законными представителями) в отпуске, в связи с приостановлением деятельности Учреждения, на основании нормативно правового акта Учредителя.
- 3.16 Режим работы Учреждения установлен Учредителем. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с выходными днями в субботу и воскресенье, в праздничные дни. 1 раз в месяц проводится санитарно-профилактическое мероприятие. Длительность работы Учреждения - 9 часов. Ежедневный график работы учреждения с 8-00 до 17-00.
- 3.17 Максимально допустимый объем образовательной нагрузки воспитанников устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
- 3.18 Продолжительность обучения воспитанников в Учреждении на каждом этапе обучения - один год.
- 3.19 Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 3.20 На Учреждение возлагается организация питания воспитанников.
Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям и в соответствии с их возрастом,

временем пребывания в Учреждении и утвержденным заведующим примерным меню.

21 Организация охраны здоровья воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

IV. Участники образовательных отношений, их права и обязанности, иные работники Учреждения

4.1 Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2 Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и законодательством Российской Федерации.

4.3 Воспитаннику предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья.

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в спортивной и творческой деятельности;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- создание условий для развития способностей одаренных воспитанников.

- иные академические права, предусмотренные законодательством

Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

- 4.4 Охрана здоровья воспитанников, ответственность за которую возложена на Учреждение, включает в себя:
- организацию питания воспитанников;
 - определение оптимальной нагрузки, режима занятий;
 - пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
 - организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
 - обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
 - профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
 - проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий.
- 4.5 Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в развитии и социальной адаптации, педагогами Учреждения
- 4.6 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических и других работников.
Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.
- 4.7 Родители (законные представители) воспитанников имеют право:
- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) вправе продолжить образование в Учреждении;
 - знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;
 - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
 - защищать права и законные интересы воспитанников;
 - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
 - присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое

мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой его уставом;

направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников и их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками. Правовым актом Курганской области

Иные права родителей (законных представителей) предусмотрены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании.

- 4.8 Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
- выполнять Устав Учреждения.
 - заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
 - соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим дня и непосредственно образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - вносить своевременную плату до 25 текущего месяца, за содержание воспитанников оказываемым Учреждением, в размере, установленным нормативно- правовым актом Учредителя
 - уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.
- Иные обязанности родителей (законных представителей) воспитанников предусмотрены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании.
- 4.9 Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.10 В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника,

применения локальных нормативных актов создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия).

Комиссия создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения (при их наличии).

4.11 Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, справка о наличии(отсутствии) судимости.

4.12 Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной

педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

4.15 Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, условия трудового договора.

4.16 Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.17 Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим

- деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;
- право на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.13 Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право педагогических работников на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.14 Дисциплинарное расследование нарушения педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) требований настоящего устава может быть проведено только по поступившей на него в письменной форме жалобе. Копия жалобы должна быть передана этому педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься

Конституции Российской Федерации.

4.18 Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности осуществляется один раз в пять лет аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением, с прохождением курсовой переподготовки 1 раз в 3 года.

4.19 Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.20 К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.21 Комплектование Учреждения работниками осуществляется заведующим Учреждением в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и штатным расписанием в пределах установленного фонда оплаты труда.

Трудовые отношения работника Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации, нормативным документам Учредителя, локальным нормативным актам Учреждения и настоящему уставу. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

V. Управление Учреждением

5.1 Управление Учреждением осуществляется Учредителем в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» и настоящим Уставом.

5.2 К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- утверждение устава Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждением, заключение с ним трудового договора и расторжение его в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- передача Учреждению в оперативное управление зданий (помещений), сооружений, оборудования и иного имущества, необходимого для обеспечения уставной деятельности Учреждения, а также передача в пользование земли в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными документами Учредителя;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования переданного имущества;
- осуществление на основе заключаемых договоров финансового обеспечения деятельности Учреждения в соответствии со своими внутренними документами;
- утверждение бюджета доходов и расходов (бюджетной сметы) Учреждения и внесение в него изменений;
- ежемесячное выделение Учреждению денежных средств согласно утвержденному бюджету доходов и расходов;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- осуществление контроля за использованием Учреждением переданного ему имущества и выделяемых средств, а также за соблюдением других обязательств, предусмотренных настоящим уставом;
- реорганизация Учреждения;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- участие в других организациях

- оплата периодических медицинских обследований работников Учреждения.
- производит оплату услуг интернет связи, осуществляет финансирование официального сайта Учреждения в сети "Интернет", обеспечивает техническими средствами: ноутбук, принтер, сканер

5.3 Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий назначается Учредителем.

Учреждение возглавляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами. Отношения по регулированию труда заведующего Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Отделом образования администрации Юргамыльского района и заведующим Учреждения после назначения последнего на должность.

5.4 Заведующий Учреждением должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.5 Запрещается занятие должности заведующего Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

5.6 Кандидаты на должность заведующего Учреждением и заведующий проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего и заведующего устанавливаются Учредителем.

5.7 Организует работу и планирует развития Учреждения.

5.8 Заведующий Учреждением:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в организациях, органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах;
- заключает договоры, в том числе трудовые, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в банках;
- издает приказы, и другие локальные нормативные акты, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- утверждает меню и контролирует организацию питания воспитанников;
- утверждает штатное расписание Учреждения;

- принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает и расторгает трудовые договоры с ними, распределяет должностные обязанности, поощряет и налагает взыскания, выполняет иные права и обязанности работодателя в отношениях с работниками Учреждения;
- на основании комплектования устанавливает размеры должностных окладов (тарифных ставок), виды и размеры надбавок и доплат и других выплат стимулирующего характера для работников Учреждения в пределах фонда оплаты труда;
- создает условия для реализации образовательной программы;
- утверждает образовательную программу Учреждения;
- осуществляет контроль за качеством образовательного процесса;
- создает необходимые условия для получения дополнительного профессионального образования работниками Учреждения;
- утверждает представления на педагогических работников Учреждения, предъявляемые в аттестационную комиссию;
- осуществляет прием и отчисление воспитанников, комплектование групп в соответствии с возрастом, состоянием здоровья и индивидуальными особенностями воспитанников;
- обеспечивает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников;
- взаимодействует по вопросам дошкольного образования с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и обеспечивает их соблюдение, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, пожарной безопасности и режима антитеррористической защищенности;
- обеспечивает ведение бухгалтерской, статистической и иной необходимой отчетности и представление ее в соответствующие органы государственной власти и Учредителю;
- выполняет по согласованию с Учредителем иные функции, необходимые для обеспечения уставной деятельности Учреждения, не относящиеся к исключительной компетенции Учредителя.

5.9 Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-управленческой деятельностью Учреждения.

5.10 Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, совет родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

VI. Общее собрание работников

- 6.1 Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) формируется из работников Учреждения, участвующих в его деятельности на основе трудового договора.
- 6.2 В общем собрании могут принимать участие представители Учредителя с правом совещательного голоса и родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.
- 6.3 Общее собрание трудового коллектива руководствуется в своей деятельности положением об общем собрании трудового коллектива МКДОУ Вилкинского детского сада «Солнышко», утвержденным заведующим Учреждения.
- 6.4 Общее собрание трудового коллектива имеет право:
- разрабатывать устав Учреждения;
 - разрабатывать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и обсуждать вопросы трудовой дисциплины в Учреждении;
 - представлять Учредителю предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - обсуждать форму и систему оплаты труда, в том числе размеры надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах средств, выделенных Учредителем на оплату труда;
 - рассматривать вопросы обеспечения условий безопасности и охраны здоровья воспитанников.
- 6.5 Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2 раз в календарный год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.
- 6.6 Решения, принятые общим собранием трудового коллектива в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 6.7 Для ведения общего собрания трудового коллектива избираются открытым голосованием председатель и секретарь.

Трудовые споры (конфликты) между работодателем и работниками Учреждения рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

VII. Педагогический совет.

7.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педсовет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Представители Учредителя и родителей (законных представителей) воспитанников входят в педагогический совет с правом совещательного голоса. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

7.2 Педагогический совет выполняет следующие функции:

- определяет стратегию образовательного процесса Учреждения;
- принимает годовой план работы Учреждения;
- обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Учреждения;
- разрабатывает образовательные программы, определяет выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий и методик (в том числе авторских) для использования в деятельности Учреждения по реализуемым образовательным программам;
- обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения и принимает по ним решения;
- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников Учреждения, организует распространение среди них передового опыта;
- принимает решения по вопросам организации образовательной работы в Учреждении;
- принимает локальные нормативные акты в рамках полномочий, предусмотренных положением о педагогическом совете Учреждения;
- рассматривает вопросы об организации оказания дополнительных образовательных услуг;
- выполняет иные функции, предусмотренные положением о педагогическом совете Учреждения, не относящиеся к компетенции иных органов управления Учреждения.

7.3 Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

7.4 Председатель педагогического совета Учреждения:

- организует деятельность педагогического совета;
- определяет повестку дня заседания педагогического совета;

– учитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

7.5 Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения, принятые педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.6 Созывается не менее 4 раз в год, в случае если требуется интересы учреждения, может быть созвано председателем внеочередное заседание педагогического совета.

Педагогический совет работает по плану, который является частью годового плана работы Учреждения.

7.7 Педагогический совет руководствуется в своей деятельности положением о педагогическом совете Учреждения, утвержденным заведующим Учреждения.

VIII Совет родителей.

8.1 В Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) создается совет родителей в каждой группе и совет родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, которые содействуют объединению усилий семьи и педагогов в деле развития и воспитания детей, члены родительского комитета избираются сроком на 1 год.

8.2 Совет родителей избирается на родительском собрании открытым голосованием. Избранными в совет родителей считаются родители, за которых проголосовало большинство присутствующих на собрании родителей. В совет родителей группы могут быть включены родители, добровольно изъявившие желание участвовать в нем. Решение об этом может быть принято советом родителей группы.

8.3 Советы родителей и Учреждения выполняют следующие функции:

– заведующий Учреждения принимает участие в заседаниях и координирует его работу;

– содействуют в организации и проведении совместных мероприятий в Учреждении (родительских собраний, конференций, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников, семейных спортивных соревнований и др.);

- принимают участие в работе советов обучающихся и педагогического совета Учреждения с правом совещательности;
- делегируют своих представителей для урегулирования споров между участниками образовательных отношений;
- представляют предложения по повышению эффективности деятельности Учреждения, повышению качества образования;
- оказывают Учреждению содействие в благоустройстве его помещений, территории и объектов инфраструктуры.

8.4 Советы родителей руководствуются в своей деятельности положением о советах родителей, утвержденным Советом Учреждения.

IX. Финансовая и имущественная деятельность Учреждения

- 9.1 Учредитель является собственником имущества Учреждения.
- 9.2 Учреждение пользуется имуществом, предоставленным ему Учредителем в оперативное управление, в соответствии с законодательством. Земельный участок закреплен за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 9.3 Изъятие и (или) отчуждение имущества, предоставленного Учреждению в оперативное управление, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляется по решению Учредителя.
- 9.4 Имущество Учреждения состоит из оборотных средств, материальных ценностей, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе.
- 9.5 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются: ✓
- имущество, закрепленное собственником Учреждением на праве оперативного управления;
 - средства Учредителя;
 - плата за образовательные услуги и услуги по содержанию, присмотр и уход за воспитанниками;
 - добровольные пожертвования и иные вклады физических и (или) юридических лиц;
 - другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.6 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем. ✓
- 9.7 Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из

бюджета Учредителя.

9.8 Учреждение не вправе отчуждать либо иными способом распоряжаться имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Учреждение распоряжается имеющимися денежными средствами в соответствии с бюджетом доходов и расходов, утвержденным Учредителем, согласно нормам действующего законодательства Российской Федерации.

9.9 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения денежных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.10 При осуществлении оперативного управления движимым и недвижимым имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- осуществлять списание имущества в установленном Учредителем порядке.

9.11 Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации бухгалтерский учет результатов хозяйственной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах финансово-хозяйственной деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

9.12 Контроль и ревизия деятельности Учреждения проводятся в установленном порядке Учредителем, а также налоговыми и иными органами (в пределах их компетенции), на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности частных образовательных учреждений.

9.13 Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с настоящим уставом, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Х. Регламентация деятельности Учреждения

10.1 Деятельность Учреждения регламентируется настоящим уставом, нормативными документами Учредителя и локальными нормативными актами Учреждения (приказами, распоряжениями, положениями, инструкциями,

договорами, правилами, учетной политикой, номенклатурой дел, штатным расписанием и др.).

- 10.2 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим дня, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 10.3 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников (при их наличии).
- 10.4 Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, настоящему уставу и нормативным документам Учредителя.

XI. Реорганизация и ликвидация Учреждения

- 11.1 Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.
- 11.2 Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Собранием депутатов Песковского поселения Юргамышского района Курганской области.
- 11.3 Ликвидация Учреждения может осуществляться:
 - в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке.
 - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующий его уставным целям.
- 11.4 Ликвидация Учреждения может быть проведена только с согласия схода жителей с.Вилкино, д.Туманово, д.Кочегарово.
- 11.5 Высвобождение работников в результате реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 11.6 При реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные учреждения.
- 11.7 При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим уставом.
- 11.8 При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и др.), передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – в соответствующий государственный (муниципальный) архив по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются Учреждением за счет средств Учредителя в соответствии с требованиями архивных органов.

XII Порядок внесения изменений в устав Учреждения

- 12.1 Изменения в Устав Учреждения, новая редакция Устава разрабатывается Учреждением и принимается общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 12.2 Изменения, вносимые в устав Учреждения, вступают в силу с даты их государственной регистрации.

